

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК «Петрозаводский  
базовый медицинский колледж»

*А.Ф. Слепцов*  
А.Ф. Слепцов

« 27.09.2017 »

## Инструкция по заполнению учебного журнала

1. Записи в журнале ведутся аккуратно и своевременно, шариковой ручкой синими или фиолетовыми чернилами

2. В журнале не допускаются зачеркивания, нельзя использовать корректор для исправлений.

3. Название учебных дисциплин на соответствующих страницах записываются с прописной (большой) буквы (на основании ФГОС СПО и учебного плана). Например: *Безопасность жизнедеятельности; Здоровый человек и его окружение*

4. **На правой стороне разворота полностью** указываются фамилия, имя, отчество преподавателя.

5. В учебный журнал записывается только то количество занятий, которое предусмотрено учебным планом и подлежит оплате.

6. На страницах, выделенных для учебных дисциплин, оформляются **списки** студентов в **алфавитном порядке** (списки группы, подгрупп, бригад – в зависимости от вида учебных занятий) **без пропуска строчек**.

7. **На правой стороне разворота** журнала преподаватель отмечает даты и темы лекций и занятий. Темы записываются в графе «Наименование темы». Темы лекций и занятий должны соответствовать календарно-тематическому плану. **Тема не должна превышать 3 отведенных строк. Пропуски строк не допускаются.**

7. Количество занятий по датам и количество записанных занятий (тем) должны соответствовать. Каждое 2х часовое занятие (пара) записываются отдельно. Объединение занятий по часам (например, 4 часа) в теоретическом журнале **не допускается.**

8. Если в учебном плане по дисциплине предусмотрены только теоретические часы, то количество текущих оценок должно быть не менее 5.

9. Преподаватель на каждом занятии (в том числе и на лекциях) должен проверять явку студентов. Отсутствие студента на занятии отмечается буквой «н» в верхнем левом углу (для **практического журнала**) соответствующей клетки журнала.

10. Выставление в журнале точек и отметок со знаком «-», «+» **не допускается.**

11. При исправлении итоговой оценки новая оценка в журнале выставляется рядом с исправленной и заверяется подписью преподавателя. Под списком обучающихся вносится запись, например:

*Солодовникова М. оценка 5 (отлично) исправленному верить. Подпись преподавателя заверяется печатью (для документов)*

12. По окончании цикла занятий итоговые оценки выставляются не позднее 3 дней.

13. На странице, где отмечается присутствие и работа на лекциях, по окончании семестра в отдельных графах преподавателем выставляется **итоговая оценка и оценка за самостоятельную работу.**

14. За отработку пропущенного занятия по уважительной причине преподаватель рядом с отметкой «н» выставляет оценку.

15. Если по итогам семестра обучающийся не аттестован или имеет неудовлетворительную оценку, то это фиксируется «н/а»